

ONTMOETINGSCENTRUM
DE VRANKEN
HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
+ HANDLEIDING

DEEL 1: Algemeen deel.

Dit algemeen deel is van toepassing bij:

- het huren van de feestzaal (met of zonder keuken)
- het huren van de vergaderlokalen
- het huren van de cafetaria

De vzw OC De Vranken stelt haar zalen ter beschikking van verenigingen en privé-personen voor het organiseren van allerhande feesten en activiteiten. Door personen van buiten de parochie kan max één jaar op voorhand een reservatie gedaan worden.

Bij het reserveren van de feestzaal, een vergaderlokaal of de cafetaria dient steeds de verantwoordelijke aanvrager vermeld te worden. Van de verenigingen wordt verwacht een verantwoordelijke persoon aan te duiden voor het ganse jaar.

Er wordt van de huurder / gebruiker verwacht om dit huishoudelijk reglement grondig gelezen te hebben en in te staan voor de naleving ervan.

De beheerraad behoudt zich het recht voor om controles uit te oefenen op de naleving van onderhavig document. Niet-naleving kan aanleiding geven tot een boete die kan gaan van het inhouden van de waarborg tot het opzeggen van de overeenkomst met onmiddellijke ingang.

Alle eventuele betwistingen worden steeds door de beheerraad (dagelijks bestuur) van OC De Vranken beslecht.

De zaal is in principe pas beschikbaar vanaf 10.00h, tenzij anders overeengekomen met de verantwoordelijke voor de verhuur!!

1.1. De huurder / gebruiker verbindt er zich toe om:

a) Steeds te reserveren via de website van OC De Vranken:

“<https://www.ocdevranken.be/index.php>”

b) Tenzij anders overeengekomen met de verantwoordelijke verhuur van OC De Vranken, wordt de sleutel afgehaald op de dag van de activiteit. De huurder / gebruiker ontvangt dan een map met het reglement en een handig overzicht mbt het gebruik van de zaal. Sleutel en map dienen na de activiteit te worden teruggebracht bij de verantwoordelijke volgens afspraak (vb.: deponeren in de brievenbus, ...)

c) Bij het afhalen van de sleutels na te gaan of de zaal volledig in orde is. Elk gebrek dient onmiddellijk (telefonisch) gemeld.

d) Te voldoen aan alle gemeentelijke, provinciale, Vlaamse en federale voorschriften en reglementen, Sabam en politiereglementen. Bij niet-naleving ervan kan O.C. DeVranken onder geen enkel beding verantwoordelijk worden gesteld.

e) Tijdens het gebruik:

- Er geldt een algemeen (wettelijk) rookverbod.
- Het gebruik van cafetaria en keuken impliceert automatisch het huren van de zaal.
- Gebruik van de lift is enkel toegestaan voor volwassenen. Deze lift is enkel bestemd voor goederen, hetgeen betekent dat personenvervoer absoluut verboden is. **Bij het gebruiken van de lift dienen de regels strikt gerespecteerd te worden:**
 - Geen personenvervoer
 - Geen 2 tafelwagens gelijktijdig

- Geen tafelwagen gecombineerd met een stoelenwagen
- Niet laden langs de kleine deur beneden
- Kortom: geen onveilige handelingen met de lift

f) Bij het verlaten van feestzaal, vergaderlokaal of cafetaria:

- De huurder / verhuurder zal alles in een behoorlijke staat achterlaten en eventuele beschadigingen en / of problemen onmiddellijk melden.
- Elke aangebrachte versiering zal na de activiteit volledig verwijderd worden. Het is alleszins verboden ramen, deuren, muren, vloeren en plafonds te benagelen, te beschrijven, te beplakken of op enige andere wijze te beschadigen. Alleen de voorziene plaatsen mogen hiervoor gebruikt worden. (een rail is hiervoor voorzien boven de ramen).
- Bij het verlaten van feestzaal, vergaderlokaal of cafetaria zal de huurder / gebruiker alle meegebrachte materialen verwijderen, tenzij anders overeengekomen met de beheerraad van OC De Vranken.
- Materialen, eigendom van het O.C. De Vranken, mogen in geen geval meegenomen worden.
- De huurder / gebruiker dient zelf te zorgen voor het reinigen van tafels en stoelen, het afwassen en op z'n plaats zetten van glazen en servies, het afwassen en op z'n plaats zetten van alle keukenmaterialen, het opruimen van de toog en de keuken. Wanneer de huurder nalaat met voornoemde rekening te houden, worden de effectieve kosten voor uitvoering ervan aan hem aangerekend en dit met een minimum van € 50,00.
- De huurder / gebruiker dient de lichten te doven, de ramen te sluiten en in de winterperiode de verwarming op 5° te zetten, daar waar een thermostaat voorzien is (bovenzalen, cafetaria, ...). Wat exact te doen wordt weergegeven in een technische handleiding in bijlage.
- De huurder / gebruiker dient bij het verlaten van de lokalen de buitendeuren af te sluiten en de sleutel terug te bezorgen bij de verantwoordelijke. Verlies van een sleutel zal worden aangerekend aan de huurder / gebruiker. Kost hiervoor wordt vastgelegd op € 50,00 (= prijs voor sleutel met certificaat).

Eventuele tekorten of beschadigingen worden bij de afrekening in rekening gebracht aan nieuwprijs.

1.2. Verbruik van drank en aanverwanten.

De huurder / gebruiker is steeds verplicht om bij elke activiteit (feesten, vergaderingen, ...) alle dranken af te nemen van VZW Parochiale Werken. Dranken zijn normaal in voldoende mate aanwezig. Speciale bieren en wijnen zullen voorzien worden volgens afspraak met de "verantwoordelijke drank" van VZW Parochiale Werken.

In geval de huurder speciale dranken wenst die de vzw Parochiale Werken niet kan leveren, dan zal hiervoor stoppengeld aangerekend worden. Dit geldt voor zowel voor speciale dranken en meegebrachte wijnen als voor speciale koffie, thee, of andere dranken.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om tijdens de activiteit een controle uit te voeren op het naleven van het reglement. Bij niet-naleven wordt de huurder beboet als volgt:

- Bij een eerste vaststelling: de regel van het stoppengeld wordt toegepast en de waarborg wordt ingehouden

- Bij een tweede vaststelling: dezelfde sanctie als bij een eerste vaststelling + het bestuur behoudt zich het recht voor om de huurder te weigeren voor volgende activiteiten

1.3. Diefstallen / beschadigingen ten nadele van de huurder / gebruiker.

O.C. De Vranken kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele diefstallen of beschadigingen ten nadele van de huurder / gebruiker. Evenmin kan O.C. DeVranken verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen.

1.4. Poetsen.

O.C. De Vranken staat zelf in voor het poetsen van de zalen na elk verhuur.

Eigen verenigingen van het Herent moeten bij het einde van de activiteit steeds de tafels en stoelen op de voorziene wagentjes terug in de kelder plaatsen. Deze eigen verenigingen mogen ook zelf poetsen, behalve indien er sprake is van een uitbating waarbij derden zijn uitgenodigd. De beheerraad zal controleren of dit poetsen degelijk en volledig (oa ook toiletten) is gebeurd. Indien niet zal aan de huurder / gebruiker de normale poetskost worden aangerekend.

1.5. Afvalverwerking

De vzw OC De Vranken beschikt **niet** over grote afvalcontainers.

De huurder dient zelf zijn afval mee te nemen bij eetfestijnen, mosselfeesten, andere activiteiten met gebruik van de keuken, ... Dit dient dadelijk na de activiteit te gebeuren. Gebeurt dit niet, dan zal het verwijderen van het afval aangerekend worden aan een kost van 10€ per gebruikte zak.

Ook voor kleinere activiteiten (vergaderingen, ...) dient het restafval te worden verzameld. De huurder heeft de keuze uit de volgende mogelijkheden:

- zelf vuilzakken voorzien en meenemen
- gebruik maken van de zakken die ter beschikking zijn in de zaal aan een kostprijs van 10€ per gebruikte vuilzak

Kort samengevat:

a) Papier en karton	>	bak in kelder onder cafetaria
b) Plastiek	>	mee te nemen door de gebruiker / huurder
c) Blik	>	mee te nemen door de gebruiker / huurder
d) Glas	>	mee te nemen door de gebruiker / huurder
e) Brik	>	mee te nemen door de gebruiker / huurder
f) Restafval	>	in zakken Reg Milieuzorg
g) Afval eetfestijn, ...	>	mee te nemen door de gebruiker / huurder

1.6. Beschikbare lokalen / zalen.

- a) Lokaal 1 = grote bovenzaal met keukentje (max 50 personen)

- b) Lokaal 2 = kleine bovenzaal (max 25 personen)
- c) Lokaal 3 = cafetaria
- d) Lokaal 4 = feestzaal (voor grote activiteiten)
- e) Lokaal 5 = keuken
- f) Combinatie

worden toegewezen door de verantwoordelijke in functie van de aanvragen en het vermoedelijk aantal deelnemers, of in functie van de geplande activiteit.

De speelplaats gelegen tegen de accommodatie van vzw O.C. De Vranken is niet inbegrepen in de huurafspraken , eventuele schade aangebracht tijdens de activiteit is ten laste van de gebruiker.

1.7. Huurprijzen.

Zie prijsoverzicht

De reservatie van de feestzaal, een vergaderlokaal of de cafetaria door privé-personen en verenigingen gebeurt via de website van OC De Vranken. De aanvrager kan hier zien welke ruimtes op welke dagen nog beschikbaar zijn. Een reservatie is pas definitief na ontvangst van een waarborg van 50€ (of van een ander bedrag volgens afspraak) en na bevestiging door de verantwoordelijke verhuur. Dit reglement kan via deze zelfde website op de reservatiepagina gedownload worden.

Omzeiling van de huurprijs houdt in dat OC De Vranken het verschil zal bijfactureren en dat de waarborg onvoorwaardelijk wordt ingehouden.

Voorbeeld van omzeiling:

huren aan tarief van iemand van het Herent voor iemand van buiten het Herent

In geval van annulatie verliest de aanvrager het betaalde voorschot, tenzij de door hem / haar geannuleerde zaal nog kan worden verder verhuurd. Uitzonderingen kunnen gemaakt worden voor de gevallen van heirkraft, waar de beslissing van de beheerraad bindend is.

1.8. Drankprijzen.

Zie prijsoverzicht

1.9. Poetsprijzen.

Zie prijsoverzicht

1.10. Prijswijzigingen.

De vzw OC De Vranken en de vzw Parochiale Werken behouden zich het recht voor om de prijzen aan te passen rekening houdend met de marktsituatie. De nieuwe prijzen worden van toepassing 3 maanden na de goedkeuring op de Algemene Vergadering.

Per jaar zijn er in normale omstandigheden 2 algemene vergaderingen voorzien: een eerste in maart en een tweede in het najaar. De Raad van Beheer van de vzw's OC De Vranken en Parochiale Werken behouden zich het recht voor om deze data aan te passen naargelang de omstandigheden.

1.11. Gevolgen van het niet respecteren van het huishoudelijk reglement.

Het niet respecteren van het huishoudelijk reglement kan tot gevolg hebben dat de waarborg geheel of gedeeltelijk wordt ingehouden, of zelfs dat er een verbod volgt om de zaal nog te huren.

DEEL 2: Specifiek voor het gebruik van de keuken.

- 2.1. Alvorens de keuken te gebruiken, wordt de gebruiker verondersteld de werking van alle apparaten te leren kennen en te controleren of alle apparaten in goede staat zijn op het ogenblik van ingebruikname. De materialen bevinden zich in de keuken en in de kelder. Een beknopte beschrijving van de werking van de apparaten is ter beschikking in de keuken (bij elk toestel)
- 2.2. Indien sommige apparaten of materialen na gebruik van de keuken verdwenen, stuk of beschadigd zijn, zal de gebruiker hiervoor verantwoordelijk worden gesteld. In overleg met de beheerraad zal hij de herstellingskosten of de nieuwwaarde van het product betalen.
- 2.3. Na gebruik van de keuken dient de gebruiker ervoor te zorgen dat alle apparaten (gasvuren, gasovens, fritussen, afwasmachine) worden uitgeschakeld, tenzij anders vermeld op het apparaat zelf.
- 2.4. Na gebruik dient de keuken op een fatsoenlijke manier en in de staat zoals ze was bij aanvang te worden achtergelaten. Hiermee wordt bedoeld: alle materialen afgewassen en op hun plaats, alle toestellen proper en op hun plaats, servies en bestek proper en op hun plaats, koffieketels proper maken, enz.....). Alle materialen eigendom van de gebruiker moeten worden verwijderd.
Borden, kommen, bestek en dergelijke dienen **gesorteerd** teruggezet te worden op de daarvoor aangeduide plaats. Op de kasten is aangegeven wat waar moet komen te staan en ook in welke hoeveelheden.
- 2.5. Het poetsen van de keukenvloer gebeurt door de eigen poetsdienst.
- 2.6. Het is verboden gasvuren bij te plaatsen of te verplaatsen.
Bij eetfestijnen mogen geen extra gasflessen bijgeplaatst worden. Gasflessen dienen steeds buiten te staan.
- 2.7. De materialen en apparaten eigendom van OC De Vranken mogen onder geen enkele voorwaarde buiten de zaal gebruikt worden, tenzij met toestemming van de verantwoordelijke.
- 2.8. Bij het gebruik van de grote keuken bestaat de mogelijkheid tot gebruik van de aanwezige afwasmachine. Het gebruik hiervan is inbegrepen in de huurprijs van de keuken.
- 2.9. De huurder dient zelf te zorgen voor de nodige handdoeken. Op aanvraag zijn er afwashanddoeken ter beschikken, maar voor het wassen zal een kost aangerekend worden van 10€ per machine.